

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
CONSILIUL LOCAL MARASEȘTI

HOTĂRÂREA nr. 13  
Din 27.02.2014

privind: modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vranceaqua”

Consiliul local al orasului Marasesti, judetul Vrancea , intrunit in sedinta ordinara :

Văzând :

- Hotărârile Consiliul Local al Comunei Gologanu nr. 1 și 2 din 6.01.2014, Hotărârile Consiliul Local al Comunei Urechești nr. 1 și 2 din 6.01.2014, Hotărârile Consiliul Local al Comunei Dumbrăveni nr. 1 și 2 din 6.01.2014 și Hotărârile Consiliul Local al Comunei Cîrligele nr. 10 și 11 din 30.01.2014 prin care aceste unități administrative aderă la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vranceaqua” și delegă gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către SC Compania de Utilități Publice S.A. Focșani ;

- referatul Compartimentului urbanism înregistrat la nr. 3237 din 24.02. 2014 privind modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vranceaqua” ;

Luând act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului și patrimoniului, administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe ,al Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului;

Având în vedere prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și prevederile art. 13 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vranceaqua”

Tinând cont de prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 241/2006 privind serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, al.(2), lit."c", al.(5),lit."b", art.45, al.(3) și art. 47 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Acceptarea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Vranceaqua, în calitate de asociați, a următoarelor unități administrative:

- UAT Comuna Gologanu prin Consiliul Local al Comunei Gologanu
- UAT Comuna Urechești prin Consiliul Local al Comunei Urechești
- UAT Comuna Dumbrăveni prin Consiliul Local al Comunei Dumbrăveni
- UAT Comuna Cîrligele prin Consiliul Local al Comunei Cîrligele

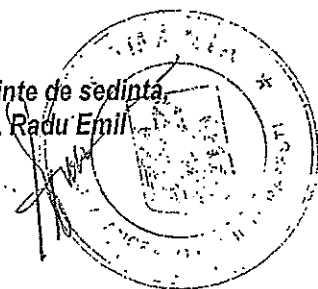
Art. 2. Aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Vranceaqua, prin Actul adițional nr.3, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 3. Împuternicirea domnului Chitic Valerica – Dorel , primarul orașului Marasesti , cetățean român, născut la data de 17 iulie 1968 în orasul Marasesti ., domiciliat în Marasesti str. Republicii posesor al C.I. Seria 499462, eliberat de SPCLEP Marasesti . la data de 7.06.2013 , pentru a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vranceaqua”, în sensul art. 1 și pentru a semna Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vranceaqua”, cuprinzând modificările aduse prin prezenta hotărâre.

Art. 4 Împuternicirea domnului Hînguleșteanu Costeluș, cetățean român, născut la data de 19.10.1974 în municipiul Focșani, domiciliat în municipiul Focșani Str. Bradului nr. 1, posesor al C.I. seria VN nr. 201150, eliberat de SPCLEP Focșani la data de 6.12.2004, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor aduse Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vranceaqua”.

Art. 5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate celor interesați de Compartimentul administrație publica..

Presedinte de sedinta,  
Cons. Radu Emil



Contrasemneaza,  
Secretarul orașului Marasesti,  
Dumitru Vasilica-Violeta

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dumitru Vasilica-Violeta mentioned in the text above.

Total consilieri	17
Prezenti	16
Pentru	16
Impotriva	-
Abtineri	-

*Actul Adițional nr. 3  
la Statutul Asociației VRANCEAQUA*

**ASOCIATII:**

**1. Județul Vrancea**, prin Consiliul Județean Vrancea, cu sediul în Focșani, str. Dimitrie Cantemir nr. 1, județul Vrancea, cod .620098, reprezentat de dl. Marian Opreșan, în calitate de președinte al Consiliului Județean Vrancea, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. ....;

**2. Municipiul Focșani**, prin Consiliul Local al municipiului Focșani, cu sediul în Focșani, str. Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, județul Vrancea, cod 620098, reprezentat de dl. Decebal Bacinschi, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. ....;

**3. Municipiul Adjud**, prin Consiliul Local al municipiului Adjud, cu sediul în Adjud, str. Vasile Alecsandri nr.7, județul Vrancea, cod 625100 reprezentat de dl. Armencea Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. ....;

**4. Orașul Panciu**, prin Consiliul Local al orașului Panciu, cu sediul în Panciu, str. Titu Maiorescu nr.7, județul Vrancea, cod 625400, reprezentat de Iulian Nica, în calitate de primar cu delegație, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Panciu nr. ....;

**5. Orașul Odobești**, prin Consiliul Local al orașului Odobești, cu sediul în Odobești, str. Mareșal Ion Antonescu nr.7, județul Vrancea, cod 625300, reprezentat de dl. Daniel Nicolas, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Odobești nr. ....

**6. Orașul Mărășești**, prin Consiliul Local al orașului Mărășești, cu sediul în Mărășești, str. Mareșal Ion Antonescu nr.1, județul Vrancea, cod 625200, reprezentat de dl. Chitic Valerică Dorel, în calitate de primar,

625200, reprezentat de dl.Chitic Valerică Dorel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Mărăşeşti nr. ....;

**7. Comuna Cîmpineanca**, prin Consiliul Local al comunei Cîmpineanca, cu sediul în Cîmpineanca, judeţul Vrancea, cod 627055, reprezentat de dl. Ştefan Paraschiv, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cîmpineanca nr.....;

**8. Comuna Goleşti**, prin Consiliul Local al comunei Goleşti, cu sediul în Goleşti, judeţul Vrancea, cod.627150, reprezentat de dl. Alexandru Zar, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Goleşti nr.....;

**9. Comuna Homocea**, prin Consiliul Local al comunei Homocea, cu sediul în Homocea, judeţul Vrancea, cod.627175 reprezentat de dl. Neculai Ionescu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Homocea nr.....;

**10. Comuna Gologanu**, prin Consiliul Local al comunei Gologanu , cu sediul în Gologanu , str. Tinereţii nr.9 , judeţul Vrancea, cod 627206, reprezentat de Robu Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Gologanu nr. 1 din 6.01.2014 ;

**11. Comuna Dumbrăveni**, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăveni, cu sediul în Dumbrăveni, judeţul Vrancea, cod 627105, reprezentat de dl. Tîlvăr Valentin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dumbrăveni nr. 1 din 6.01.2014 ;

**12. Comuna Urecheşti**, prin Consiliul Local al comunei Urecheşti, cu sediul în Urecheşti, judeţul Vrancea, cod 627385, reprezentat de dl. Bratosin Nistor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Urecheşti nr. 1 din 6.01.2014 ;

**13. Comuna Cîrligele** , prin Consiliul Local al comunei Cîrligele, cu sediul în Cîrligele, judeţul Vrancea, cod 627065, reprezentat de dl. Moscu Ştefan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cîrligele nr 10 din 30.01.2014 ;

**denumiţi colectiv Asociaţii şi individual Asociatul,**

ne exprimăm voinţa de a coopera şi de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată,

cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației "Vranceaqua" (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

## **CAPITOLUL I**

### **Denumirea, sediul și durata Asociației**

**Art. 1.** Denumirea asociației este Asociația "Vranceaqua", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 65071 din 28.08.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**Art. 2. (1)** Sediul Asociației este în România, județul Vrancea, municipiul Focșani, str. Simion Bărnuțiu nr. 7.

**(2)** Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

**Art. 3.** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

**Art. 4.(1)** Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare);

**(2)** Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și

creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico edilitară aferentă Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui Contract de Delegare a gestiunii (denumit în continuare Contractul de Delegare) atribuit direct, conform prevederilor art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 21<sup>1</sup> din Legea nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, unui Operator Regional, astfel cum este acesta definit de art. 2 lit. g<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare Operatorul).

**Art. 5.(1)** Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie Contractul de Delegare cu Operatorul, prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut, în numele și pe seama asociaților, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind Operatorul, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al acestuia;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea Contractului de Delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
  1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
  2. aplicarea principiului solidarității;
  3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
  4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
  5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
  6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

**7. buna gestiune a resurselor umane;**

**h)** să acorde sprijin asociațiilor și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

**(2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociației mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciu:

**a)** elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;

**b)** coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

**c)** urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin Contractul de Delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractul de Delegare, în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

**d)** consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

**e)** medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

**f)** monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la:

**(i)** modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;

**(ii)** modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

**(iii)** asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

**(iv)** asigurarea protecției utilizatorilor;

**g)** solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere,

- exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- h)** invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- i)** stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în Contractul de Delegare;
- j)** aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modulului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator;
- k)** monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului;
- l)** elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;
- m)** păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

### **CAPITOLUL III**

#### **Patrimoniul Asociației**

**Art. 6.(1)** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

**(2)** Patrimoniul inițial al Asociației este de 18.000 Lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Consiliul Județean Vrancea 2.000 Lei;
- Consiliul Local al municipiului Focșani 2.000 Lei;
- Consiliul Local al municipiului Adjud 2.000 Lei;
- Consiliul Local al orașului Panciu 2.000 Lei;
- Consiliul Local al orașului Odobești 2.000 Lei;
- Consiliul Local al orașului Mărășești 2.000 Lei;
- Consiliul Local al comunei Cîmpineanca 2.000 Lei;
- Consiliul Local al comunei Golești 2.000 Lei;
- Consiliul Local al comunei Homocea 2.000 Lei.

**Art. 7.** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:



- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

**Art. 8.** Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

**Art. 9.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Asociații**

**Art. 10.** Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 11.** Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până în ultima zi lucrătoare a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de 18.000 lei/an (1500 Lei/luna). Plata se poate face și în rate trimestriale la început de trimestru;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

**Art. 12.(1)** Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

**(2)** Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației

și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la Actul Constitutiv al Operatorului căruia i s-a atribuit direct Contractul de Delegare a gestiunii serviciului și/sau la Contractul de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor Contractului de Delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu Operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut sau se retrage unilateral din Contractul de Delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a Contractului de Delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către Operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. a) din alte motive decât un vot negativ.

Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractul de Delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării de către Operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractul de Delegare.

**Art. 13.** Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor exprimat prin hotărâre a Consiliului Județean sau Local și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciului Operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare ce va fi semnat

de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

## **CAPITOLUL V** **Organele Asociației**

### **Adunarea Generală a Asociației**

**Art. 14.(1)** Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

**(2)** Fiecare asociat va desemna un reprezentant ca membru în Adunarea Generală a Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor prin hotărârea autorității deliberative a asociatului respectiv.

**(3)** Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

**(4)** Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie asociaților și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**Art. 15.** Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- dl Marian Opreșan, numit de Consiliul Județean Vrancea;
- dl Decebal Bacinschi, numit de Consiliul Local al municipiului Focșani;
- dl Constantin Armencea, numit de Consiliul Local al municipiului Adjud;
- dl Ion Petre, numit de Consiliul Local al orașului Panciu;
- dl Daniel Nicolas, numit de Consiliul Local al orașului Odobești;
- dl Constantin Vlase, numit de Consiliul Local al orașului Mărășești;
- dl Ștefan Paraschiv, numit de Consiliul Local al comunei Cîmpineanca;
- dl Alexandru Zar, numit de Consiliul Local al comunei Golești;
- dl Neculai Ionescu, numit de Consiliul Local al comunei Homocea.

**Art. 16.** Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Atribuțiile președintelui Asociației sunt următoarele:

- conduce ședințele Adunării Generale;
- semnează procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale.

**Art. 17. (1)** Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul delegat conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut, precum și drepturile speciale de control asupra Operatorului prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut.

**(2)** Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 75.000 euro pentru contractele de servicii/ furnizare produse și 500.000 euro pentru contracte de lucrări;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

**(3)** Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2), sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației, conform art. 24 alin. (3) lit. a);
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 24 alin. (3) lit. g);

- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în Contractul de Delegare;
- d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de Consiliul Director conform art. 24 alin. (3) lit. b).

(4) Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra Operatorului, acordate Asociației conform art. 18 alin. (2) lit. a) pct. 4 din prezentul Statut.

**Art. 18.(1)** În temeiul art. 17 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) Operatorul;
- b) Strategia de dezvoltare;
- c) Politica tarifară;
- d) Contractul de Delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

#### **a) Operatorul**

1. Operatorul, înființat potrivit art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.
3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.
4. În aplicarea prevederilor art. 31<sup>1</sup> alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale Operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai Operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului Statut, dreptul de a:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a operatorului are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație al Operatorului;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului;
- c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;
- d) acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al Operatorului înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație al societății;
- e) acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală a Operatorului;
- f) acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);
- g) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în Contractul de Delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) aviza propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului înainte de adoptarea lor;
- i) fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al Operatorului, despre activitatea acestuia.

## **b) Strategia de dezvoltare**

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale

asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la Contractul de Delegare și fac parte integrantă din acesta.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

#### **c) Politica tarifară**

1. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul Contractului de Delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama acestora.

#### **d) Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului**

1. Contractul de Delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de Operator.

2. Prin Contractul de Delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

**Art. 19.** Reprezentanții în Adunarea Generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 20.(1)** Adunarea Generală a Asociației va fi convocată cel puțin o dată la 3 (trei) luni, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții numiți de autoritățile deliberative ale asociațiilor. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 21.(1)** Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar pe reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)-h) și l) se iau în prezența a  $\frac{3}{4}$  [trei pătrimi] din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. b) și e) și la art.



17 alin. (4) se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)-k) și art. 17 alin. (3) lit. a), c), d) și f) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5) de mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia. Pentru adoptarea hotărârilor în exercitarea atribuției prevăzute de art. 17 alin. (3) lit. a) din prezentul Statut este necesar votul favorabil al reprezentantului județului, dacă acesta este membru al Asociației.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ teritoriale, împuternicit în acest scop.

**Art. 22.(1)** Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)-k) și art. 17 alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociațiilor în termen de cel mult 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a consiliului județean.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

- (4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

## **Consiliul Director**

**Art. 23.(1)** Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 24.(1)** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 75.000 euro pentru contractele de servicii sau furnizare de produse și 500.000 de euro pentru contractele de lucrări;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații, conform art. 5 alin. (2):

- a)** asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- b)** asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale;
- c)** asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d)** asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e)** solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- f)** monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare, cu privire la:
- (i)** modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
  - (ii)** gestionarea și administrarea Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
  - (iii)** modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
  - (iv)** asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
  - (v)** asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă Adunării Generale a Asociației;
- g)** asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- h)** invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

**Art. 25.(1)** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 26.(1)** Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

### **Controlul financiar intern al Asociației**

**Art. 27.(1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dizolvarea și lichidarea**

**Art. 28.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 29.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 30.** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

**Art. 31.(1)** Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

**(2)** Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 32.(1)** După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(2)** Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 33.(1)** Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

### **ASOCIATII:**

#### **Județul Vrancea,**

Prin președintele Consiliului Județean Vrancea dl. Marian Opreșan

[semnătura și ștampila]

#### **Municipiul Focșani,**

Prin primar dl. Decebal Bacinschi

[semnătura și ștampila]

#### **Municipiul Adjud,**

Prin primar dl. Constantin Armencea

[semnătura și ștampila]

#### **Orașul Panciu,**

Prin primar cu delegație dl. Iulian Nica

[semnătura și ștampila]

#### **Orașul Odobești,**

Prin primar dl. Daniel Nicolas

[semnătura și ștampila]

#### **Orașul Mărășești,**

Prin primar dl. Valerică Dorel Chitic

[semnătura și ștampila]

#### **Comuna Cîmpineanca**

Prin primar dl. Ștefan Paraschiv

[semnătura și ștampila]

**Comuna Golești**

Prin primar dl. Alexandru Zar

[semnătura și ștampila]

**Comuna Homocea**

Prin primar dl. Neculai Ionescu

[semnătura și ștampila]

**Comuna Gologanu**

Prin primar dl. Dumitru Robu

[semnătura și ștampila]

**Comuna Dumbrăveni**

Prin primar dl. Valentin Tîlvăr

[semnătura și ștampila]

**Comuna Urechești**

Prin primar dl. Nistor Bratosin

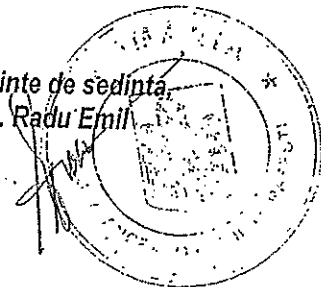
[semnătura și ștampila]

**Comuna Cîrligele**

Prin primar dl. Ștefan Moscu

[semnătura și ștampila]

Presedinte de sedinta,  
Cons. Radu Emil



Contrasemneaza,  
Secretarul orasului Marasesti,  
Dumitru Vasilica-Violeta

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dumitru Vasilica-Violeta mentioned in the text above.